

貸出施設利用要綱

平成 29 年 2 月 23 日

1 申込み方法

(1) 利用の申込み（申請）及び受付

- ・毎月 1 日に後述 2 「受付期間」の範囲に基づき受付を開始します。
- ・受付時間：午前 9 時から午後 5 時 30 分まで
(毎月 1 日のみ、受付を午前 8 時から実施します。)
- ・所定の利用許可申請書（様式 1）に必要事項をご記入のうえ、「道の駅」内事務所受付窓口へご提出ください。利用許可申請書は、当「道の駅」の事務所受付窓口又はホームページにて取得できます。
- ・施設の空き状況については、当「道の駅」のホームページ (<http://www.izugateway.com>) で確認ができますが、仮予約並びに申込み（申請）はできません。

(2) 受付制限（日数・出店種別等）

- ・同一申請者による申込みは、月に 7 日を限度とする。
(ただし、キャンペーン等による長期の利用で、運営が承認した場合は 8 日以上使用することがあります。)
- ・イベント広場・自由通路では、月に 1 度だけ飲食物の出店販売が可能です。
(出店可能日は、HP でご確認ください。)
- ・受付開始期間をむかえていない場合、月をまたいでの受付はできません。

(3) 利用料金のお支払い

- ・利用料金は、利用許可申請時に現金でお支払いください。振込みやクレジットカードによるお支払いはできません。
- ・利用料金のお支払いと引き換えに利用許可書（領収書）を交付します。

(4) 申し込み完了

- ・利用許可申請書を提出し、利用料金の支払いが済んだ方から申し込み完了となります。
- ・申し込みは、先着順となります。
- ・申し込みの不備があった場合には、申し込み完了となりません。

(5) 施設の貸出し調整

- ・運営の自主事業、町のほか行政及び公益的事業及び先に許可を行った催事の規模や内容による利用調整などにより、許可申請をお受けできない場合がございますので、あらかじめご了承ください。

2 受付期間

各施設の受付開始日及び受付終了日は次のとおりです。

施設名	受付可能日	受付終了日
イベント広場（全面）	6ヶ月後の月末日まで	利用日の7日前まで
コミュニティ広場（全面）		※備品は利用日当日まで

【例】7月1日には1月末までの予約が、8月1日には2月末までの予約が可能になります。

施設名	受付可能日	受付終了日
交流室	3ヶ月後の月末日まで	利用日当日まで
自由通路		
イベント広場（区画）		
コミュニティ広場（区画）		

【例】7月1日には10月末までの予約が、8月1日には11月末までの予約が可能になります。

3 貸出時間、利用料金

(1) 貸出時間

- ・貸出し施設全て午前9時から午後6時まで（準備、片付けの作業時間含む）

(2) 施設利用料

種類	区分	単位	非営利		営利		備考
			平日	土休祝日	平日	土休祝日	
交流室 (面積 78 m ²)	町内	1 時間	250 円	250 円	—	—	給湯室あり
	町外		300 円	300 円	—	—	
自由通路 (面積 259 m ²)	町内	1 区画/日	750 円	900 円	3,000 円	4,000 円	3 m ² /区画
	町外		900 円	1,050 円	4,000 円	5,000 円	
イベント広場 (面積 460 m ²)	町内	1 区画/日	1,250 円	1,500 円	4,000 円	5,000 円	5 m ² /区画
		全面/日	5,000 円	7,000 円	20,000 円	30,000 円	
	町外	1 区画/日	1,500 円	1,800 円	5,000 円	6,000 円	5 m ² /区画
		全面/日	7,000 円	9,000 円	30,000 円	40,000 円	
コミュニティ 広場 (面積 3,120 m ²)	町内	1 区画/日	2,000 円	2,400 円	4,000 円	5,000 円	8 m ² /区画
		全面/日	10,000 円	15,000 円	50,000 円	60,000 円	
	町外	1 区画/日	2,400 円	2,800 円	5,000 円	6,000 円	8 m ² /区画
		全面/日	15,000 円	20,000 円	60,000 円	70,000 円	

※水道、電気代は含む。ただし、交流室の冷暖房費は有料。

- ・交流室における継続（連続）利用の場合の利用申請の取り扱いは、次のとおりとし①から③の合計時間とします。なお、継続利用期間中は、利用されない時間においても利用料金をお支払いしていただきます。

利用期間	交流室
① 初日	使用開始時間から午後6時まで
② 中間日	午前9時から午後6時まで
③ 最終日	午前9時から使用終了時間まで

(3) 備品等その他利用料金表

使用場所	品名	単位	料金
交流室	プロジェクター	1台	3,000円
	スクリーン	1台	1,000円
	演台	1台	300円
	放送機材一式 (マイク・スタンド・スピーカー)	1式	3,000円
	マイク (追加)	1本	500円
	マイクスタンド (卓上)	1脚	500円
	冷暖房	1時間	100円
コミュニティ広場	テーブル (BBQコンロ付)	1脚	1,000円
	椅子 (BBQ用簡易椅子)	1脚	100円
	タープテント	1張	1,000円
	ステージ (16m×4.7m)	1日	3,000円
自由通路 イベント広場 コミュニティ広場	放送機材一式 (マイク・スタンド・スピーカー)	1式	3,000円
	マイク (追加)	1本	500円
	電工ドラム	1個	300円
	長机	1脚	300円
	折りたたみ椅子	1脚	100円
	オーニング (イベント広場備付け)	1張	1,000円

(4) 営利目的利用

- ・物品や商品の販売を目的とする利用。
- ・入場料や参加費等で利潤を得る目的。但し、収益を目的としない事業で会場費や教材費相当を徴収する利用は除きます。
- ・その他、収益を目的とする利用。

※収益目的の判定に関して、利用許可申請時に事業計画等の確認及び資料提供を求めることがあります。

4 利用料の還付

- ・利用料については、原則還付をしない。

ただし、悪天候により施設が開けられない場合や臨時休業により利用ができなかった場合など、運営側が還付の必要を判断した場合のみ利用料を還付するものとする。

5 利用の制限

(1) 利用の不許可及び利用の停止並びに取消し

次の項目に該当すると判断したときは、施設利用の許可ができません。また、許可書交付後、施設の利用中であっても利用を停止又は取り消す場合があります。

- ・公の秩序を乱し、または善良な風俗を害する恐れがあると認められるとき。
- ・施設等を損傷する恐れがあると認められるとき。
- ・集团的又は常習的に暴力的不法行為を行う恐れがある組織の利益になると認められるとき。
- ・政治、宗教等を内容とするものと認められるとき。
- ・当「道の駅」の設置目的または許可を受けた目的以外の利用が認められるとき。
- ・偽り、名義貸し及びその他不正の手段により許可を受けたとき。
- ・上記以外に施設の管理上支障がある又は施設管理者の指示に従わないと認められるとき。

(2) 利用権利の譲渡及び転貸の禁止

施設利用の許可を受けた方は、その権利を他人に譲渡し、又は転貸することはできません。

(3) その他

- ・コミュニティ広場、イベント広場、自由通路への出店の場合、出店区画は運営の都合上希望に添えない場合がございます。
- ・交流室における飲食は禁止します。但し、水分補給の為にふたの付いたペットボトル等の持込は可能とします。
- ・交流室、自由通路での火気の使用は禁止します。

6 利用上の注意

(1) 利用時間

- ・利用時間には、会場準備、参加者等の入場及び退場、片付け等の時間を含みますので、許可時間内に完了させてください。
- ・利用終了時間のあと、引き続き次の方の利用が控えている場合には、速やかに次の方が利用できるようご協力願います。

(2) 利用当日の手続き

- ・利用当日は、当「道の駅」の運営事務所受付窓口で利用許可書（領収書）を提示し利用する施設、備品及び冷暖房利用の有無の確認を得てからご利用を開始し、備品の借用をして下さい。
- ・利用終了後は、終了届け（様式6）を事務所へ提出して下さい。

(3) 遵守事項

- ・許可を受けずに火気を使用しないでください。
- ・許可を受けずに許可が必要な施設及び備品等を利用しないでください。
- ・壁・柱・扉・窓等への張り紙や、釘等を打つことは固くお断りします。
- ・立ち入り禁止の場所には出入りしないでください。
- ・施設利用者の快適性を損なう音や振動の発生を伴う行為はしないでください。
- ・施設利用者への迷惑となる行為はしないでください。
- ・喫煙は、所定の場所をお願いします。

(4) 事故防止

- ・万が一の非常事態に備えて、避難経路、消火器等の場所をあらかじめ確認してください。
- ・避難経路などの可動範囲には絶対に物を置かないでください。
- ・多くの来場者が見込まれる催事の利用は、事故や混雑防止のため、利用者の自己負担により駐車場警備員を配置していただく場合があります。
- ・持ち込み器材や貴重品については、各自で管理してください。盗難、紛失、毀損等があっても運営は一切責任を負いません。
- ・火気を使用する催事は、催事の規模や使用設備の内容により消防署へ届出の手続きを行っていただく場合があります。

(5) 原状回復及び損害賠償

- ・施設の利用後は、施設を利用する前の状態に戻してください。
- ・ごみは、責任を持って持ち帰ってください。
- ・施設及び備品の毀損並びに破損又は紛失したときは、施設等損傷滅失届出書（様式 4）にて速やかに運営へ申し出てください。
- ・利用者の責任による損害（汚損、破損、紛失等）については、賠償していただきます。

(6) 飲食物を販売する場合の注意点

- ・事前に食品を販売にするにあたり必要な許可書を提出し、営業中は見えるところに掲げてください。
- ・出店ブースの前に必ずお客さま用のゴミ箱を設置して下さい。
- ・出店によって生じたゴミは必ず持ち帰ってください。
- ・施設内での食器等の洗浄や、固形物や汚水の排水等はありません。
- ・衛生面に最大限配慮して販売を行って下さい。販売による事故・苦情等が発生した場合は出店者の責任とさせていただきます。

(7) 施設内の電源を利用する場合の注意点

- ・最大 1.5kw 以内でご利用ください。
- ・電工ドラムをご利用の場合は必ず全てのコードを引き出してからご利用ください。
- ・施設利用者の導線の妨げになるような配線は行わないでください。

(8) その他

- ・コミュニティ広場全面利用時は、半面を駐車場として利用します。
- ・自由通路は、建物壁面から 1.5m 以内長さ 2m 以内とします。
- ・全面利用または同一申請者による全面利用並びに区画利用申請については、事業計画書、収支予算書等で内容を確認し許可判断をします。
- ・利用者の催事に伴う参加者や利用者間等のトラブルまた、当「道の駅」の施設利用者からの苦情等に関して、運営は、一切責任を負いませんので、利用者にて改善及び解決をしてください。
- ・万が一、改善及び解消が認められない場合には、次回より利用をお断りさせていただく場合がございます。
- ・本要綱の内容は一般の方が施設を利用する場合に適用されるものであり、施設所有者もしくは指定管理者がイベント等を主催する場合は、この限りではありません。